



**Comune di Partinico**

Libero Consorzio di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

**SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Protocollo Determinazioni N. 1383 del 21-10-2015

<b>OGGETTO</b>	Decreto Legislativo n. 118/2011 e s. m. i. . Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente:	
Responsabile :	

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Atto n. 168 Data 12 1 OTT. 2015

Trasmessa all'Albo Pretorio il 12-01-2016

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

- Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Giovanna Divono



# Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo  
[www.comune.partinico.na.it](http://www.comune.partinico.na.it)

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

*Responsabile*

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Decreto Legislativo n. 118/2011 e s. m. i. . Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi."

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

### IL VICARIO

#### PREMESSO:

- ✓ che in data 04/09/2015, a mezzo posta elettronica, il Responsabile del Settore Economico Finanziario ha trasmesso la nota prot. n. 371/SEF/2015 con file in formato excel riguardanti i residui attivi e passivi;
- ✓ che il Settore Economico Finanziario non ha trasmesso il tabulato o elenco dei mandati di pagamento emessi sulle determine dirigenziali di questo Settore da marzo 2014 fino al giugno 2015;
- ✓ che i capitoli del PON SICUREZZA e del Progetto Nuove Generazione sono di competenza esclusivamente del Segretario Generale e non del Settore Staff Segreteria Generale;
- ✓ che i capitoli concernenti il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio, pur assegnati al Settore Staff Segreteria, vengono utilizzati, attraverso le determine di liquidazione, dai rispettivi Settori che prelevano direttamente le somme da detti capitoli. Pertanto questo Settore non può essere competente a stabilire il mantenimento o meno delle somme a residuo ma solamente i Settori che hanno proposto il relativo riconoscimento del debito;

#### RILEVATO :

- ✓ che l'art. 228 com. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prevede " prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";
- ✓ che con D.Lgs. n. 118 del 26/06/2011 sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi individuando principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica di cui all'art. 117 com. 3 della Costituzione con decorrenza dal 1° gennaio 2015;
- ✓ che con l'emanazione del D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 è stato modificato ed integrato il citato D.Lgs. n. 118/2011 con riferimento ai sistemi contabili e schemi di bilancio e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- ✓ che la Regione con la Legge n. 9/2015, intervenendo sull'armonizzazione dei sistemi contabili ha stabilito, al comma 10 dell'art. 6, di differire il termine al 1° gennaio 2016 andando ad integrare e modificare l'art. 6 comma 10 della L.R. n. 3/2015;



# Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

- ✓ che la L.R. n. 12 del 10 luglio 2015, all'art. 1 prescrive che l'armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali entra in vigore dal 1° gennaio 2015, revocando, pertanto, quanto disposto con la citata L.R. n. 9/2015;
- ✓ che la Giunta Comunale, previo parere dell'organo di revisione, provvederà al riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 7 del citato D.Lgs. n. 118/2001 e s.m.i.;
- che il Bilancio dell'esercizio Finanziario anno 2014 è stato approvato in data 22 dicembre 2014 con atto di C.C. n. 112 di I. E.;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014 è stato approvato in data 23 dicembre 2014 con atto di G.M. n. 249 di I. E.;
- che il riaccertamento dei residui costituisce una condizione di conferma con cui si va a stabilire la loro sussistenza o insussistenza;

## DARE ATTO

- ✓ che questo Settore, con provvedimento n. 141 del 24/4/2013 –prot. deter. n. 778 del 26/04/2013–, ha proceduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario anno 2012;
- ✓ che il Responsabile di questo Settore/Segretario Generale dott. Pioppo Vincenzo, nel mese di maggio 2015 ha usufruito di ferie e con decorrenza 1° giugno 2015 è stato collocato in pensione ed ancora fino ad oggi non è stato individuato un nuovo responsabile;

VISTI i tabulati, trasmessi dal Settore Economico Finanziario in data 04/09/2015, a mezzo posta elettronica, allegati alla presente, in cui sono riportati i residui per ciascun capitolo;

## CONSIDERATO

- ◆ che il provvedimento ricognizione dei capitoli assegnati con il P.E.G. è riservato alla competenza di ciascun Responsabile di Settore;
- ◆ che, come già effettuato dagli Enti Locali chiamati alla sperimentazione in base al DPCM 28.11.2011, anche il Comune di Partinico dovrà intraprendere un processo di cambiamento delle modalità di predisposizione dei documenti di programmazione, di gestione delle operazioni in contabilità e di rendicontazione, adeguandoli alle nuove regole e ai nuovi schemi contabili e relativi allegati, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- ◆ che si è proceduto, pur tra tante difficoltà di individuazione, di esame e di ricerca non indifferenti come sopra evidenziate, ad una revisione straordinaria dei residui ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- ◆ che il riaccertamento dei residui è un'operazione importante e complessa propedeutica all'avvio del nuovo modello di contabilità basato sul principio della "competenza finanziaria potenziata", in quanto i residui dovranno essere rideterminati nel rispetto della nuova metodologia contabile;



# Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo  
www.comune.partinico.na.it

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

- ♦ **che** i residui attivi si devono rivisitati in relazione al nuovo principio contabile ed il credito sia esigibile quando non vi sono ostacoli alla riscossione ed è consentito, quindi, pretenderne l'adempimento;
- ♦ **che** per alcuni residui passivi relativi ai capitoli, assegnati a questo Settore con il P.E.G., per la loro natura si ritiene che permangono il diritto e le ragioni dell'Ente al loro mantenimento mentre per altri, elencati ed evidenziati nell'allegato prospetto, si ritiene che si può procedere alla loro eliminazione essendo venute meno le motivazioni per il loro mantenimento;
- **che** le risultanze del riaccertamento straordinario dei residui - il cui dettaglio è contenuto negli allegati denominate sotto la lettera:
  - "A" - **Riaccertamento straordinario dei Residui Attivi;**
  - "B" - **Riaccertamento straordinario dei Residui Passivi,**

che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che sono riassunti nella tabella sotto riportata:

	Totale Residui (tabulati)	Residui eliminati	residui re-imputati		Totale residui mantenuti
			importo	anno	
RESIDUI ATTIVI	€ 2.308.111,23	€ 403.200,32	€ 1.762.017,22	2015	€ 1.904.910,21
			€ 142.893,69	2016	
RESIDUI PASSIVI	€ 1.731.274,58	€ 908.246,89	€ 817.283,81	2015	€ 823.027,69
			€ 5.743,88	2018	

- **che** i residui passivi mantenuti e re-imputati fanno riferimento a provvedimenti di liquidazione o in corso di liquidazione di cui non sono stati emessi i mandati di pagamenti per varie cause che si sconoscono, mentre per altri si sta procedendo ad emettere i provvedimenti di liquidazione;
- **che** i residui attivi mantenuti e re-imputati fanno riferimento a crediti che possono essere ancora esigibili in quanto si ritiene che non sussistono impedimenti alla riscossione;

## VISTO:

- ♦ il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;
- ♦ il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i.
- ♦ il Decreto legislativo n. 126/2014;
- ♦ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



# Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo  
www.comune.partinico.na.it

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto

## D E T E R M I N A

1. **Eliminare** i residui attivi relativi evidenziati nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
2. **Eliminare** i residui passivi relativi ai capitoli di spesa evidenziati nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B";
3. **Mantenere mediante riaccertamento** i restanti residui passivi e attivi, indicati nei predetti allegati "A" e "B", poiché si ritiene che permangano il diritto e le ragioni dell'Ente alla conservazione, come in premessa specificata;
4. **Dare atto** che l'eliminazione e il mantenimento dei residui passivi e attivi sono stati definiti, tra tante difficoltà di analisi e di ricerca non indifferente, con la collaborazione dei responsabili dei rispettivi uffici di questo Settore e di altri Settori;
5. **Dare atto**, altresì, che il riaccertamento straordinario in parola, per la relativa conferma o eliminazione, è stato effettuato sui tabulati trasmessi dal Settore Economico Finanziario in data 04 settembre 2015;
6. **Dare atto**, infine, che questo Settore, con atto n. 141 del 24/4/2013 -prot. deter. n. 778 del 26/04/2013-, ha proceduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario anno 2012;



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

IL VICARIO  
del Settore Staff Segreteria Generale  
Giovanni Crupi



# Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

Settore Staff  
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore: \_\_\_\_\_

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1567

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile  
\_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile, ~~sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.~~

Li, \_\_\_\_\_

Finanziario

Il Responsabile del Settore Economico

Sig. *Vincenzo Cusumano*